

Checklist Randvoorwaarden leermiddelenbeleid

Deze checklist kan helpen om randvoorwaarden te bepalen en te formuleren voor het opstellen van leermiddelenbeleid, maar moet vooral aangepast worden aan de context van de organisatie.

Richtinggevende randvoorwaarden

Aansluiting bij onderwijsvisie:

- Zorg ervoor dat het leermiddelenbeleid de kernwaarden en doelstellingen van de onderwijsvisie ondersteunt.
- Houd rekening met pedagogische en didactische uitgangspunten, zoals gepersonaliseerd leren, inclusiviteit en activerend leren.
- Integreer digitale geletterdheid in het beleid.

Samenwerking met andere domeinen:

- Stem het beleid af met het ict-beleid voor een samenhangende inzet van technologie.
- Zorg dat het beleid aansluit op het HR-beleid voor professionalisering en training.
- Kijk hoe het beleid aansluit op financiële planning en budgetbeheer.

Inspraak en betrokkenheid:

- Betrek stakeholders, zoals ict-specialisten, beleidscoördinatoren en teams, in het proces.
- Faciliteer feedbacksessies en gebruik deze om het beleid vorm te geven, te verfijnen en te verbeteren.

Financiën:

- Zorg voor een duidelijk budget voor de aanschaf, het onderhoud en de licenties van leermiddelen, en houd toezicht op de kosten.
- Onderzoek mogelijkheden voor subsidies of samenwerkingen.

Juridische en privacyvoorwaarden:

- Zorg dat de leermiddelen voldoen aan privacywetgeving (AVG) en dat veiligheid van leerlinggegevens gewaarborgd is.
- Controleer de rechten en licenties van (open) leermiddelen zodat juridische problemen voorkomen worden.
- Zorg dat het standpunt over gebruik van AI in digitale leermiddelen meegenomen wordt in het beleid.

Praktische randvoorwaarden

Tijdsplanning, deadlines en vorm:

- Bepaal de tijdsduur die beschikbaar is voor het opstellen van het leermiddelenbeleid.
- Stel deadlines voor de verschillende fases van het proces.
- Bepaal in welke vorm het leermiddelenbeleid opgeleverd moet worden (bijv. een paragraaf in de schoolgids, een apart beleidsstuk, wel of niet gedeeld met ouders).

Betrokken collega's en expertise:

- Benoem welke rollen in het proces vertegenwoordigd moeten zijn, zoals kwaliteitscoördinator, ict-coördinator, IB'er, teams en eventueel externe specialisten.
- Zorg voor voldoende expertise op het gebied van leermiddelen en onderwijsinnovatie (intern via kwaliteits- of leermiddelencoördinator, IB'er, ICT'er, reken- en taalspecialist of extern)

Infrastructuur:

- Houd rekening met beschikbaarheid van benodigde hardware en software.
- Houd rekening met toegankelijkheid van leermiddelen voor alle leerlingen, inclusief leerlingen met speciale behoeften; test de gebruiksvriendelijkheid voor zowel leerlingen als leraren.

Deskundigheid:

- Breng competenties van betrokkenen in kaart die nodig zijn voor keuze en gebruik van leermiddelen.
- Faciliteer professionalisering in tijd en training.

Evaluatie en onderhoud

- Plan (periodieke) evaluaties om het leermiddelenbeleid te toetsen en zo nodig bij te stellen.
- Stel indicatoren op om het succes van het beleid te meten.
- Zorg voor monitoring en rapportage van de resultaten.