

Voorbeelddocument

Leermiddelenbeleid

Februari 2025

Over dit voorbeelddocument

Dit voorbeelddocument is samengesteld door Kennisset.

Sommige rechten voorbehouden

Hoewel aan dit document de uiterste zorg is besteed, aanvaardt Kennisset geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of onvolkomenheden. Ook aanvaardt Kennisset geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook, ontstaan uit het (onjuiste) gebruik van dit document. Dit template is opgesteld door Kennisset en verschijnt onder de licentie [Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Nederland](#).



Gebruik van dit voorbeelddocument

Dit voorbeelddocument dient ter inspiratie bij het maken van een eigen leermiddelenbeleid. Elke school en elk schoolbestuur is anders. Pas het daarom aan aan jouw eigen situatie.

Het voorbeelddocument volgt de voorgestelde inhoudsopgave zoals beschreven in onze publicaties *Waarom investeren in leermiddelenbeleid loont* en *Aan de slag met leermiddelenbeleid*.

Vragen?

Heb je vragen over dit voorbeelddocument? Kijk voor meer informatie op www.kennisnet.nl/leermiddelen of stuur een mail naar support@kennisnet.nl.

Leermiddelenbeleid School X

Inhoudsopgave

1. Aanleiding, reikwijdte en doel	4
2. Onderwijskundige visie en doel	4
3. Randvoorwaarden	5
4. Richtlijnen voor keuze en aanschaf leermiddelen	6
5. Leermiddelen in de praktijk	6
6. Leermiddelenbeleid onderhouden	7

1. Aanleiding, reikwijdte en doel

Aanleiding

De aanleiding voor het opstellen van een vernieuwd leermiddelenbeleid (wat) is de evaluatie van het huidige boekenfonds, de gestegen kosten van de huidige combinatie van folio- en digitale leermiddelen, verouderde raamovereenkomsten en het feit dat we aanbestedingsplichtig zijn (waarom). We gaan het huidige beleid actualiseren in lijn met wettelijke eisen en onderwijstrends. Deze geven kaders en richting voor het maken van gezamenlijke en schoolspecifieke keuzes en voor deelname aan een collectieve aanbesteding (hoe).

Reikwijdte

Het leermiddelenbeleid is van toepassing op alle vakken en leergebieden van school X en is bedoeld voor alle onderwijsprofessionals die betrokken zijn bij leermiddelenkeuzes (wat). Op deze manier is duidelijk welke leermiddelen voor deze vakken en leergebieden wel en niet binnen het leermiddelenbeleid vallen en zorgt het leermiddelenbeleid voor consistentie in leermiddelenkeuzeprocessen (waarom). We gaan uit van leermiddelen volgens de Wet voortgezet onderwijs en formuleren kaders voor een transparant en uniform leermiddelenkeuzeproces (hoe).

Doel

Het doel van het leermiddelenbeleid is enerzijds weloverwogen keuzes te kunnen maken voor een optimale, betaalbare mix van leermiddelen die is gebaseerd op de onderwijskundige doelstellingen, en anderzijds een solide basis te bieden voor het opstellen van criteria voor aanbesteding (wat). Zo kunnen we kwaliteit van onderwijs waarborgen en effectieve inkoop van leermiddelen bevorderen (waarom). Dit doen we door heldere selectiekaders vast te leggen en een kader te ontwikkelen voor eisen en wensen bij aanbestedingen (hoe).

2. Onderwijskundige visie en doel

Kernwaarden en onderwijsdoelen

Leermiddelen ondersteunen de kernwaarden (vertrouwen, verantwoordelijkheid, ontwikkeling en verbinding), de algemene onderwijsdoelen (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) en de specifieke onderwijsdoelen per school (wat). Zo versterken we met onze leermiddelen de pedagogische aanpak en leerlingenontwikkeling (waarom). Dat doen we door leermiddelen te selecteren en te ontwikkelen op basis van criteria die aansluiten bij deze kernwaarden en doelen (hoe).

Ondersteuning door leermiddelen

Leermiddelen faciliteren gepersonaliseerd leren, formatief werken en vakoverstijgende samenwerking (wat), zodat onderwijs op maat, formatief leren en contextrijk onderwijs kan worden gegeven en daarnaast de professionele ontwikkeling van leraren versterkt wordt (waarom). Dit doen we door een mix van leermiddelen in te zetten die flexibel, adaptief en gebruiksvriendelijk zijn, en die aansluiten bij de onderwijsvisie, de leerbehoeften van leerlingen en de professionele behoefte van leraren (hoe).

3. Randvoorwaarden

ICT

Leermiddelen moeten aansluiten op de ICT-infrastructuur van de scholen en voldoen aan privacy- en informatieveiligheidseisen (wat), zodat digitale leermiddelen veilig en bruikbaar zijn en de privacy van leerlingen en leraren gewaarborgd blijft (waarom). Dit bereiken we door (hoe):

1. **Het Normenkader IBP (Kennisset) te hanteren**, zodat we schoolbreed de juiste IBP-maatregelen nemen en ervoor zorgen dat leermiddelen veilig worden beheerd en gebruikt binnen de schoolomgeving.
2. **Bij voorkeur samen te werken met leveranciers met een Edu-V Keurmerk**, omdat zij voldoen aan vastgestelde afspraken over veiligheid en interoperabiliteit.
3. **Digitale leermiddelen inclusief de onderliggende technologie verantwoord toe te passen**, zodat ze veilig, betrouwbaar en passend binnen de schoolomgeving worden ingezet.

Financiën

Leermiddelen worden bekostigd uit de overheidsfinanciering voor leermiddelen per leerling (wat). Dit gebeurt om het totale onderwijsbudget optimaal te kunnen inzetten (waarom). De budgetverdeling is flexibel, wordt afgestemd op de prioriteiten per school en keuzes moeten onderbouwd worden om de investering te rechtvaardigen (hoe).

HR

We besteden aandacht aan deskundigheidsbevordering en het vergroten van competenties rondom keuze en implementatie van (nieuwe) leermiddelen (wat), om zo leermiddelen effectief te kunnen inzetten (waarom). Dit doen we door scholing, interne en externe trainingen en workshops rondom vastgestelde professionaliseringsthema's, zoals digitale didactiek, lesmateriaal arrangeren, differentiatie, formatief evalueren en toetsconstructie (hoe).

4. Richtlijnen voor keuze en aanschaf leermiddelen

Selectiekaders

We streven ernaar om hoogwaardige leermiddelen aan te schaffen tegen de beste prijs (wat), waarbij wordt aangesloten bij de onderwijsvisie en -doelen van de organisatie en de school (waarom). Dit doen we door rekening te houden met de volgende kaders (hoe):

- Een vervangingscyclus van folio-leermiddelen van vier jaar.
- Contracttermijnen die afgestemd zijn op aanbestedingsrichtlijnen.
- Bekostiging van leermiddelen vanuit overheidsfinanciering.
- Digitale leermiddelen in overeenstemming met het ICT-beleid.
- Duurzaamheid in de keuze en inzet van leermiddelen, zowel in productie als gebruik (gebruik wat we aanschaffen).
- Keuzevrijheid voor teams binnen gestelde kaders in dit leermiddelenbeleid.

Aanschafproces

We hanteren transparante processen voor de keuze en aanschaf van leermiddelen (wat), om consistentie en doelmatigheid te waarborgen (waarom). Dit doen we door vervangingscycli en behoeften te inventariseren, keuzes te maken op basis van opgestelde selectie- en keuzecriteria, goedkeuring te krijgen van de directie, contractbeheer en het in gang zetten van de nodige administratieve handelingen (hoe).

5. Leermiddelen in de praktijk

Leermiddelenmix

We streven naar een gebalanceerde mix van folio- en digitale leermiddelen inclusief aanvullend (digitaal) leermateriaal (wat) om gepersonaliseerd leren en vakoverstijgende samenwerking te ondersteunen (waarom). De balans tussen open en gesloten leermiddelen wordt bepaald door de onderwijsdoelen en de praktische toepasbaarheid van de middelen. Leraren kunnen eigen keuzes maken en leermateriaal arrangeren om inhoud te personaliseren en actualiseren (hoe).

Evaluatie van gebruik

We monitoren het gebruik en de effectiviteit van leermiddelen (wat) om kwaliteit en relevantie van gebruikte leermiddelen te waarborgen en kosten te monitoren (waarom). Dit doen we via digitale analysetools en jaarlijkse analyses van feedback,

gebruikersobservaties en overzichten van daadwerkelijk ingezette leermiddelen door de leermiddelencoördinator (hoe).

6. Leermiddelenbeleid onderhouden

Gebruik

Het leermiddelenbeleid wordt geraadpleegd bij keuzeprocessen (wat), om juiste procedures en weloverwogen keuzes te garanderen (waarom). Teams laten zich aan het begin van het leermiddelenkeuzeproces hierover informeren door de leermiddelencoördinator (hoe).

Frequentie

Het leermiddelenbeleid wordt minimaal eens per twee jaar of tussentijds geëvalueerd bij belangrijke veranderingen, zoals curriculumwijzigingen of technologische ontwikkelingen (wat) om zo relevantie en actualiteit te waarborgen (waarom). Feedback van leraren en ondersteunend personeel wordt verzameld en het beleid wordt aangepast aan veranderingen (hoe).

Evaluatieproces

We beoordelen de toepasbaarheid en toegankelijkheid van het beleid (wat), om kwaliteit en bruikbaarheid continu te verbeteren (waarom). Dit doen we via jaarlijkse feedbackrondes en overleg met betrokken onderwijsprofessionals (hoe).